



**BIARRITZ**



## **COMPTE RENDU CCVL QUARTIER MILADY - LA NEGRESSE**

Maison des Associations le Mardi 18 février 2025 à 18h

### **Présents :**

#### **Mairie de Biarritz :**

- **M. Richard TARDITS**, Adjoint au tourisme, aux relations internationales et aux jumelages. Référent quartier Beurivage.
- **Mme Valerie SUDAROVICH**, Conseillère Municipale, Déléguée à la politique inclusive, à la danse et au théâtre, à la démocratie participative, à la vie associative, aux conseils de quartiers - Référente de quartier Milady / la Négresse.
- **M. Thomas HABAS**, **Chargé de Mission, Culture - Démocratie Participative**
- **Mme Charlotte LANCARO**, Directrice de la Citoyenneté, de la Vie associative et des Transitions.
- **Mme Lucie BOZZA**, Responsable des instances de quartiers

#### **Membres :**

- **M. Jean François VAILLANT**
- **Mme Marie ATTIAS**
- **M. Gilles MARTIN** COPROPRIETE LOTISSEMENT BI HERRI /ASSOCIATION BIARRITZ PASSIONS
- **M. Guy ALDASORO**
- **Mme Brigitte MONTEIRO**
- **Mme Laurence CREYSSAC**
- **M. Albert DOMECCQ**

#### **Excusés :**

- **M. Patrice MARECHAL**
- **M. Philippe VALLEE**
- **M. Daniel LALOI**
- **M. Jacques ATTIAS** PROPRIETAIRES RIVERAINS DE L'IMPASSE CHANTECLAIR

### **Ordre du jour :**

- **Présentation de la feuille de route de février à juin 2025**
- **Rappel du planning et bilans des précédents ateliers**
- **Rappel des choix des idées/ projets définitifs pour le mandat**
- **Présentation de l'atelier 4 :**
  - **Objectifs de l'atelier 4 et son organisation**
  - **Déroulement de l'atelier et outils utilisés**

Les deux CCVL (BIBI BEAURIVAGE et MILADY LA NEGRESSE) sont regroupés pour une présentation commune à l'issue de laquelle chaque CCVL rejoignent leur salle respective pour travailler en atelier avec leur référent de quartier.

## PRESENTATION DE LA FEUILLE DE ROUTE

Mme Charlotte LANCARO accueille les participants.

Mme Lucie BOZZA, responsable des instances de quartier, rappelle la feuille de route de février à juin 2025.

Il y aura deux sessions d'ateliers :

### Atelier 4 (Février/Mars) :

- Travail sur les projets choisis
  - Identifier les acteurs et les partenaires des projets
  - Identifier les différentes actions pour chaque projet
- Proposition d'intégration dans des projets existants

### Atelier 5 (Juin) :

- Travail sur les projets choisis (fin)
- Etude de faisabilité des projets avec les services
- Proposition d'intégration dans des projets existants

### Petit rappel :

Pour ce nouveau mandat, les CCVL travaillent en mode projet. Toutes les demandes ou signalements que les membres souhaitent faire remonter doivent passer par le Service Allo Mme le Maire (0 800 70 60 64 ou [allomadamelemaire@biarritz.fr](mailto:allomadamelemaire@biarritz.fr)) en mettant en copie le Service des Instances de Quartiers. Un suivi des demandes est effectué par le Service Allo Mme le Maire avec les services concernés toutes les semaines.

## DEROULEMENT DE L'ATELIER 4

Mme Lucie BOZZA, Responsable des Instances de quartier, présente les objectifs et le déroulement de l'atelier 4.

Elle rappelle que le dernier atelier a permis de faire ressortir les propositions qui ont fait consensus et sur lesquelles le groupe va pouvoir travailler collectivement.

Pour votre quartier les projets sont les suivants :

THEMATIQUES	AXES DE TRAVAIL	IDEES/PROJETS CHOISIS
MOBILITE	CIRCULATION STATIONNEMENT MOBILITE	Repenser la cohabitation Piétons/ vélos
CADRE DE VIE	PRESERVER NOTRE CADRE DE VIE	Lutter contre la pollution de l'Océan
	PROPRETE ET ENTRETIEN DU QUARTIER	Entretien de la voirie

A partir de ces idées/projets, le travail dans cet atelier 4 est de faire une planification des actions identifiées à mettre en place.

Puis une étude de faisabilité sera faite avec les services et le choix des projets proposés par les services.

Comme pour ce quartier les idées ne sont pas des projets explicites, les membres doivent dans un premier temps échanger pour redéfinir des projets précis (actions, lieux...).

### **Organisation :**

La salle est organisée en 2 tables selon les 2 ateliers.

Les deux groupes de travail vont travailler sur les projets choisis avec les outils proposés :

- Identifier les acteurs et les partenaires des projets
- Identifier les différentes actions pour chaque projet

Ils changent de thème au bout de 40 min.

A l'issue, une restitution est faite en groupe complet pour regrouper l'ensemble des éléments 30 min.

## **BILAN DE L'ATELIER 4**

### **PROJET 1 : REPENSER LA COHABITATION PIETONS/ VELOS**

#### **PARTIE 1 : Identifier les acteurs et partenaires**

**L'idée :** est d'identifier les différents acteurs concernés par le projet pouvant s'y impliquer et/ou identifier les influences positives ou négatives. Il s'agit de lister l'ensemble des acteurs et de discuter de leur importance et de leur potentielle mobilisation vis-à-vis du groupe, du projet.

#### **Objectifs :**

- Identifier les acteurs (dont les participants) concernés et/ou ayant une influence sur le sujet abordé.
- Identifier les freins et leviers pour la mise en œuvre d'une action

#### **Voici quelques questions pour aider les membres des CCVL dans cet exercice :**

- Qui sont les personnes qui vont activement participer au projet ?
- Quelles sont les personnes qui ont un intérêt quelconque dans la réalisation du projet, mais qui ne participeront pas activement à celui-ci ?
- Quelles sont les personnes qui seront impactées positivement ou négativement par les résultats du projet ?
- Quels sont les partenaires, prestataires et fournisseurs à qui il faudra faire appel pour réaliser le projet ?
- Qui sera en charge du pilotage de votre projet ?

#### **Favorable au projet :**

#### **Neutre ou indifférent**

#### **Défavorable au projet**

#### **Travail à terminer**

**Objectifs :**

- Planifier l'action à mettre en œuvre.
- Identifier les référents pour la mise en œuvre des actions.
- Structurer et produire une représentation visuelle des échanges

**Pourquoi ? :**

- Trottoirs exigus ou inexistant
- Positionnement des poteaux électriques
- Manque de passage piétons
- Absence et/ou effacement de la signalisation au sol

**« Qui ? » : qui est en charge de la tâche ? Il peut s'agir de participants ou alors de partenaires extérieurs, à mobiliser par la suite.**

- Services mobilité/ Espaces publics
- Syndicat des Mobilités
- CEREMA (Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement)
- CIA commission intercommunale d'accessibilité

**« Quoi ? » : description de la tâche, du résultat attendu (ex. dans le cas de la mise en place d'un compost collectif : les dimensions exactes du bac à compost, le descriptif du déroulement de l'inauguration, etc.)**

- Mieux définir les usages et règlements
- Requalification des trottoirs
- Définir les lieux de positionnement des passages piétons
- Repeindre les marquages au sol
- Les bonnes règles entre les voitures et vélos deux roues : pétons pour vivre ensemble (création d'un document pour les habitants et tourisme)

**« Où ? » : où a lieu la tâche ?**

- Zone littorale
- Milady et connexion avec Mouriscot

**« Comment ? » : quels matériels/matériaux sont nécessaires et quelles sont nos ressources ? Quelles sont les étapes nécessaires pour effectuer la tâche (peut donner lieu à des sous-tâches et donc des ramifications de la branche principale) ?**

- Mise en place de panneau
- Rendez-vous sur site pour appréciation

**« Quand ? » : quand a lieu la tâche et/ou à quel moment vis-à-vis des autres tâches à effectuer ?**

- Avant l'été
- Dans les deux mois rencontre avec les services techniques

**Voir plan lieux de problématiques entre les vélos et les piétons**

## PROJET 2 : LUTTER CONTRE LA POLLUTION

### PARTIE 1 : Identifier les acteurs et partenaires

Favorable au projet :

Neutre ou indifférent

Défavorable au projet

Travail à terminer

### PARTIE 2 : Que devons-nous faire (quelles tâches) pour mettre en place cette action ?

#### Pourquoi ?

- Déchets au sol
- Problème des poubelles sans couvercle
- Poubelles pleines
- Fréquence de la vidange des poubelles
- Trottoirs devant le lycée jonchés de mégots, qui se retrouvent dans les caniveaux puis dans l'océan

**« Qui ? » : qui est en charge de la tâche ? Il peut s'agir de participants ou alors de partenaires extérieurs, à mobiliser par la suite.**

- Services des espaces verts
- Service des espaces publics
- Proviseur lycée hôtelier
- Tricyclope
- Elu en charge de cette délégation (Gérard COURCELLES)
- SIAZIM
- Conseil écologique citoyen
- Ecole d'art associations (pour la sculpture ou containers ludiques)

**« Quoi ? » : description de la tâche, du résultat attendu (ex. dans le cas de la mise en place d'un compost collectif : les dimensions exactes du bac à compost, le descriptif du déroulement de l'inauguration, etc.)**

- Viser la suppression du plastique dans les emballages pour la vente à emporter
- Communication auprès des commerçants
- Problématique des poubelles sans couvercles
- Sensibilisation par les partenaires

**« Où ? » : où a lieu la tâche ?**

- Les poubelles
- Les containers
- Dans les rues
- Sur les plages
- Devant le lycée hôtelier

**« Comment ? » : quels matériels/matériaux sont nécessaires et quelles sont nos ressources ? Quelles sont les étapes nécessaires pour effectuer la tâche (peut donner lieu à des sous-tâches et donc des ramifications de la branche principale) ?**

- Sensibiliser au risque de la pollution liés à toutes présences sur la plage
- Bac à marées stylisés pour en faire une sculpture
- Avoir des containers ludiques sous forme de sculpture
- Fascicule de bonnes règles environnementales pour les résidents et touristes à distribuer dans les hôtels, plages, péages, locations,....
- Fréquence de vidange des poubelles

**« Quand ? » : quand a lieu la tâche et/ou à quel moment vis-à-vis des autres tâches à effectuer ? Travail à terminer**

### PROJET 3 : ENTRETIEN DE LA VOIRIE

#### PARTIE 1 : Identifier les acteurs et partenaires

**Favorable au projet :**

**Neutre ou indifférent**

**Défavorable au projet**

**Travail à terminer**

#### PARTIE 2 : Que devons-nous faire (quelles tâches) pour mettre en place cette action ?

**Pourquoi ?**

- Chaussées défoncées
- Voitures roulent trop vite
- Pas de place pour les piétons
- Manque de signalisation

**« Qui ? » : qui est en charge de la tâche ? Il peut s'agir de participants ou alors de partenaires extérieurs, à mobiliser par la suite.**

- Services techniques de la Ville (Espaces publics)

**« Quoi ? » : description de la tâche, du résultat attendu (ex. dans le cas de la mise en place d'un compost collectif : les dimensions exactes du bac à compost, le descriptif du déroulement de l'inauguration, etc.)**

- Matérialisation des passages piétons
- Si possibilité création d'un chemin piéton rue Larreguy
- Démoussage des trottoirs

**« Où ? » : où a lieu la tâche ?**

- Rue Cristobal
- Rue Larreguy

**« Comment ? » : quels matériels/matériaux sont nécessaires et quelles sont nos ressources ? Quelles sont les étapes nécessaires pour effectuer la tâche (peut donner lieu à des sous-tâches et donc des ramifications de la branche principale) ?**

- Rendez vous sur site pour compréhension de la problématique

**« Quand ? » : quand a lieu la tâche et/ou à quel moment vis-à-vis des autres tâches à effectuer ?**

- Le plus rapidement possible

**Bilan :**

Ce 4<sup>ème</sup> atelier avait pour objectif d'identifier les différents acteurs concernés par le/les projets pouvant s'y impliquer et/ou identifier les influences positives ou négatives. Il s'agissait de lister l'ensemble des acteurs et de discuter de leur importance et de leur potentielle mobilisation vis-à-vis du groupe, du projet en faisant en sorte que chacun puisse s'exprimer (tour de table, petits groupes...)

Le groupe s'est concentré sur le projet 1 et a pu remplir l'ensemble des outils proposés.

Par ailleurs, parmi les idées/ projets choisis certains nécessitent un travail supplémentaire avant de s'y engager. Le groupe pourra se réunir dans les prochaines semaines pour travailler en autonomie sur les autres projets.

Le travail se poursuivra également dans l'atelier 5.

Les plus importants devront être étudiés minutieusement, avec l'aide experte des services de la Mairie, pour qu'ils soient le plus adaptés possibles et arrivent à répondre à la problématique sans impacter le budget de la commune.

Par ailleurs, les membres des CCVL pourront également être sollicités pour participer, s'ils le souhaitent, à des projets existants portés par les services de la ville. Ils pourront se dérouler en dehors des ateliers CCVL et seront généralement organisés en journée avec les services.

Mme Valerie SUDAROVICH, Monsieur Richard TARDITS et les services remercient l'ensemble des membres du CCVL présents pour leur implication.

**Séance levée à 20h00**

*Compte rendu effectué, par Lucie BOZZA, à partir des notes prises en séance.*