COMPTE RENDU CCVL QUARTIER SAINT CHARLES LAROCHEFOUCAULD

Maison des Associations le Jeudi 20 Février 2025 à 18h

Présents :

Mairie de Biarritz :

- **M. Eric QUATRE VIEUX,** Conseiller Municipal Délégué à la communication, au développement numérique et informatique - Référent de quartier Saint-Charles.
- **M. Thomas HABAS,** Chargé de Mission, Culture - Démocratie Participative
- **Mme Charlotte LANCARO,** Directrice de la Citoyenneté, de la Vie associative et des Transitions.
- **Mme Lucie BOZZA,** Responsable des instances de quartiers

Membres du CCVL

- **M. Alain COMBOROURE**
- **Mme Emilie DUCROCQ**
- **Mme Annie GIROU**
- **M. Claude GREZIDE**
- **Mme Marie OLIVER NALPAS**
- **Mme Martine ROQUES**
- **M. Sébastien FAURE**

Excusés :

- **Mme Valérie SUDAROVICH,** Conseillère Municipale, déléguée à la Démocratie Participative, à la politique inclusive, à la danse et au théâtre. Référente du Quartier Milady / La Négresse
- **M. Patrick PINSOLLE**
- **M. Philippe AMESTOY**
- **M. Dominique TESTON**
- **M. Emmanuel CAPDEPONT**

Ordre du jour :

- **Présentation de la feuille de route de février à juin 2025**
- **Rappel du planning et bilans des précédents ateliers**
- **Rappel des choix des idées/ projets définitifs pour le mandat**
- **Présentation de l'atelier 4 :**
  - **Objectifs de l'atelier 4 et son organisation**
  - **Déroulement de l'atelier et outils utilisés**

PRESENTATION DE LA FEUILLE DE ROUTE

Mme Charlotte LANCARO accueille les participants.

Mme Lucie BOZZA, responsable des instances de quartier**,** rappelle la feuille de route de février à juin 2025.

Il y aura deux sessions d'ateliers :

Atelier 4 (Février/Mars) :

- Travail sur les projets choisis
  - Identifier les acteurs et les partenaires des projets
  - Identifier les différentes actions pour chaque projet
- Proposition d'intégration dans des projets existants

Atelier 5 (Juin) :

- Travail sur les projets choisis (fin)
- Etude de faisabilité des projets avec les services
- Proposition d'intégration dans des projets existants

Petit rappel :

Pour ce nouveau mandat, les CCVL travaillent en mode projet. Toutes les demandes ou signalements que les membres souhaitent faire remonter doivent passer par le Service Allo Mme le Maire (0 800 70 60 64 ou allomadamelemaire@biarritz.fr) en mettant en copie le Service des Instances de Quartiers. Un suivi des demandes est effectué par le Service Allo Mme le Maire avec les services concernés toutes les semaines.

DEROULEMENT DE L'ATELIER 4

Mme Lucie BOZZA**,** Responsable des Instances de quartier, présente les objectifs et le déroulement de l'atelier 4.

Elle rappelle que le dernier atelier a permis de faire ressortir les propositions qui ont fait consensus et sur lesquelles le groupe va pouvoir travailler collectivement.

Pour votre quartier les projets sont les suivants :

THEMATIQUES	AXES DE TRAVAIL	IDEES/PROJETS CHOISIS
CADRE DE VIE	EMBELISSEMENT DU QUARTIER	Végétaliser et embellir les murs
	PROPRETE	Entretien des trottoirs
ANIMATION	DYNAMISME DES COMMERCES	Inciter les entreprises à utiliser les applications anti gaspi

A partir de ces idées/projets, le travail dans cet atelier 4 est de faire une planification des actions identifiées à mettre en place.

Puis une étude de faisabilité sera faite avec les services et le choix des projets proposés par les services.

Comme pour ce quartier les idées ne sont pas des projets explicites, les membres doivent dans un premier temps échanger pour redéfinir des projets précis (actions, lieux…)

Organisation :
La salle est organisée en 2 tables selon les 2 ateliers.

Les deux groupes de travail vont travailler sur les projets choisis avec les outils proposés :

- Identifier les acteurs et les partenaires des projets
- Identifier les différentes actions pour chaque projet

Ils changent de thème au bout de 40 min.

A l'issue, une restitution est faite en groupe complet pour regrouper l'ensemble des élements 30 min.

BILAN DE L'ATELIER 4

PROJET 1 : VEGETALISER ET EMBELLIR LES MURS

PARTIE 1 : Identifier les acteurs et partenaires

L'idée : est d'identifier les différents acteurs concernés par le projet pouvant s'y impliquer et/ou identifier les influences positives ou négatives. Il s'agit de lister l'ensemble des acteurs et de discuter de leur importance et de leur potentielle mobilisation vis-à-vis du groupe, du projet.

Objectifs :

- Identifier les acteurs (dont les participants) concernés et/ou ayant une influence sur le sujet abordé.
- Identifier les freins et leviers pour la mise en œuvre d'une action

Voici quelques questions pour aider les membres des CCVL dans cet exercice :

- Qui sont les personnes qui vont activement participer au projet ?
- Quelles sont les personnes qui ont un intérêt quelconque dans la réalisation du projet, mais qui ne participeront pas activement à celui-ci ?
- Quelles sont les personnes qui seront impactées positivement ou négativement par les résultats du projet ?
- Quels sont les partenaires, prestataires et fournisseurs à qui il faudra faire appel pour réaliser le projet ?
- Qui sera en charge du pilotage de votre projet ?

Favorable au projet :

- Mairie
- Riverains immédiats
- CAPB
- Services : urbanisme, espaces publics, services techniques, communication, finances
- Fournisseurs

Neutre ou indifférent

Défavorable au projet

- Riverains à convaincre

PARTIE 2 : Que devons-nous faire (quelles tâches) pour mettre en place cette action ?

Objectifs :

- **Planifier l'action à mettre en œuvre.**
- **Identifier les référents pour la mise en œuvre des actions.**
- **Structurer et produire une représentation visuelle des échanges**

Pourquoi ?

- Pour embellir et rendre plus esthétiques des lieux publics
- Faire venir la population et la retenir avec des animations

« Qui ? » : qui est en charge de la tâche ? Il peut s'agir de participants ou alors de partenaires extérieurs, à mobiliser par la suite.

- Le Maire
- Services : urbanisme, espaces publics, services techniques, communication, finances
- Association updaters
- Ecoles Lycée collèges
- Les riverains immédiats
- Ecole d'art
- Membres CCVL
- Agglomération CAPB
- Fournisseurs

« Quoi ? » : description de la tâche, du résultat attendu (ex. dans le cas de la mise en place d'un compost collectif : les dimensions exactes du bac à compost, le descriptif du déroulement de l'inauguration, etc.)

- Peinture
- Jardinières
- Végétalisation
- Aller voir sur place, mur autour des containers poubelle sur les plots sans déranger la rue (rue pellot)
- Bancs jardinières arbustes mobiliers urbains baptiser la place (Place saint Charles)
- Végétalisation du mur devant le lavoir et illuminer le rondpoint et les trottoirs (Rond-point DOMREMY)

« Où ? » : où a lieu la tâche ?

- Rue du 8 mai 1945
- Salle Dagorette
- Gymnase
- Rue Pellot (entre la Pharmacie et la quincaillerie)
- Place saint Charles
- Rond-point DOMREMY
- Avenue de la Marne coté droit en allant vers Aguilera (mur)

« Comment ? » : quels matériels/matériaux sont nécessaires et quelles sont nos ressources ? Quelles sont les étapes nécessaires pour effectuer la tâche (peut donner lieu à des sous-tâches (et donc des ramifications de la branche principale) ?

- Voir avec les services de la ville les propositions techniques

« Quand ? » : quand a lieu la tâche et/ou à quel moment vis-à-vis des autres tâches à effectuer ?

- Pendant les beaux jours
- Automne 2025

Autres actions :
Visite sur site
Rechercher les mobiliers chez les fournisseurs
Travail avec les services

PROJET 2 : ENTRETIEN DES TROTTOIRS

PARTIE 1 : Identifier les acteurs et partenaires

Favorable au projet :
Neutre ou indifférent
Défavorable au projet

Travail à terminer

PARTIE 2 : Que devons-nous faire (quelles tâches) pour mettre en place cette action ?

Pourquoi ?

- Trottoirs dangereux pour les piétons

« Qui ? » : qui est en charge de la tâche ? Il peut s'agir de participants ou alors de partenaires extérieurs, à mobiliser par la suite.

- Services techniques espaces publics

« Quoi ? » : description de la tâche, du résultat attendu (ex. dans le cas de la mise en place d'un compost collectif : les dimensions exactes du bac à compost, le descriptif du déroulement de l'inauguration, etc.)

- Aller voir sur place les arbres qui dégradent le bitume (avenue reine victoria) entre le groupe scolaire et la place du poète Louis Guillaume

« Où ? » : où a lieu la tâche ?

- Avenue Reine Victoria
- Rue de l'Estagnas
- Rue de la Bergerie

« Comment ? » : quels matériels/matériaux sont nécessaires et quelles sont nos ressources ? Quelles sont les étapes nécessaires pour effectuer la tâche (peut donner lieu à des sous-tâches et donc des ramifications de la branche principale) ?

- Revêtement moderne
- Désimperméabiliser
- Changer les espèces d'arbres avec des racines adaptées à la voirie

« Quand ? » : quand a lieu la tâche et/ou à quel moment vis-à-vis des autres tâches à effectuer ?

- En fonction des budgets
- En fonction des agents

PROJET 3 : INCITER LES ENTREPRISES A UTILISER LES APPLICATIONS ANTI GASPI

PARTIE 1 : Identifier les acteurs et partenaires

Favorable au projet :
Neutre ou indifférent
Défavorable au projet

Travail à terminer

PARTIE 2 : Que devons-nous faire (quelles tâches) pour mettre en place cette action ?

Pourquoi ?

- Afin d'éviter le gaspillage de nourriture pour les commerces de bouche
- Permettre aux personnes à petits revenus d'accéder à des produits locaux

« Qui ? » : qui est en charge de la tâche ? Il peut s'agir de participants ou alors de partenaires extérieurs, à mobiliser par la suite.

- Commerçants (carrefour city avenue anglet, carrefour city Saint Charles, vival casino, boulangeries, …)
- Riverains
- Epicerie sociale
- Association des commerçants cœur de Saint Charles
- Service commerce

« Quoi ? » : description de la tâche, du résultat attendu (ex. dans le cas de la mise en place d'un compost collectif : les dimensions exactes du bac à compost, le descriptif du déroulement de l'inauguration, etc.) **Travail à terminer**

« Où ? » : où a lieu la tâche ?

- Carrefour city avenue anglet,
- Carrefour city Saint Charles,
- vival casino,
- Boulangerie et restaurant

« Comment ? » : quels matériels/matériaux sont nécessaires et quelles sont nos ressources ? Quelles sont les étapes nécessaires pour effectuer la tâche (peut donner lieu à des sous-tâches et donc des ramifications de la branche principale) ?

- Communication via le service commerce de la ville
- Visites des commerçants pour parler du projet
-

« Quand ? » : quand a lieu la tâche et/ou à quel moment vis-à-vis des autres tâches à effectuer ? **Travail à terminer**

Bilan :

Ce 4ème atelier avait pour objectif d'identifier les différents acteurs concernés par le/les projets pouvant s'y impliquer et/ou identifier les influences positives ou négatives. Il s'agissait de lister l'ensemble des acteurs et de discuter de leur importance et de leur potentielle mobilisation vis-à-vis du groupe, du projet en faisant en sorte que chacun puisse s'exprimer (tour de table, petits groupes…)

Le groupe s'est concentré sur le projet 1 et a pu remplir l'ensemble des outils proposés.

Par ailleurs, parmi les idées/ projets choisis certains nécessitent un travail supplémentaire avant de s'y engager. Le groupe pourra se réunir dans les prochaines semaines pour travailler en autonomie sur les autres projets.

Le travail se poursuivra également dans l'atelier 5.

Les plus importants devront être étudiés minutieusement, avec l'aide experte des services de la Mairie, pour qu'ils soient le plus adaptés possibles et arrivent à répondre à la problématique sans impacter le budget de la commune.

Par ailleurs, les membres des CCVL pourront également être sollicités pour participer, s'ils le souhaitent, à des projets existants portés par les services de la ville. Ils pourront se dérouler en dehors des ateliers CCVL et seront généralement organisés en journée avec les services.

Monsieur Eric QUATRE VIEUX et les services remercient l'ensemble des membres du CCVL présents pour leur implication.

Séance levée à 19h45

Compte rendu effectué, par Lucie BOZZA, à partir des notes prises en séance