**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**SERVICE EMPLOI ET COMPÉTENCES**

Le 17 juin 2025

**1 Chargé de Mission Environnement et Développement Durable (H/F)**

**Service Environnement et Développement Durable**

**Direction Citoyenneté, de la Vie Associative et des Transitions**

**Direction Générale des Services**

**Catégorie A – Attaché – Filière Administrative**

**Ingénieur - Filière Technique**

**A temps complet**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Missions principales du poste :**

Sous l’autorité directe de la cheffe de service environnement et développement durable, rattaché à la Direction des Transitions, en tant que chargé de mission environnement et développement durable :

* Vous travaillez avec les partenaires extérieurs via des ateliers participatifs avec les citoyens et instances participatives de la Ville (Conseils de quartiers, Conseil écologique Citoyen)
* Vous participez à l’acculturation aux enjeux environnementaux et de développement durable de la collectivité vis-à-vis des agents et des partenaires extérieurs
* Vous assurez la coordination des actions définies sur le territoire communal en lien avec les acteurs EDD présents sur le territoire
* Vous travaillez à la mise en œuvre de projets concrets et innovants sur le territoire de la Ville
* Vous travaillez à la sensibilisation et à la visibilité des actions environnementales et de développement durable : temps forts citoyens, stratégie de communication et développement d’outils adaptés en lien avec le service communication
* Vous travaillez en transversalité avec l’ensemble des services afin de valoriser les actions menées par ces derniers qui répondent aux objectifs de la stratégie des Transitions.
* Vous suivez l’avancement des différentes actions identifiées pour l’année N+1 à travers la mise en place d’indicateurs de suivi
* Vous pilotez ou assurez le suivi auprès des services compétents de toutes les actions de développement durable de la collectivité
* Vous veillez à l’atteinte des objectifs de réalisation sur les axes stratégiques définis par la collectivité et aider au suivi de la Stratégie des Transitions de la Ville

**Missions spécifiques du poste :**

Vous avez pour objectif d’assurer la mise en place, le suivi et l’animation des projets environnementaux au sein de la collectivité.

Vous participez à la conception et à la coordination des projets relatifs à la transition écologique

Vous travaillez spécifiquement sur le sujet Natura 2000 et la veille sur les milieux naturels

Vous suivez les labellisations Pavillon Bleu et Destination Innovante Durable avec les partenaires associés, la Charte Plage sans déchets plastique et le suivi des profils de baignade.

Vous assurez également le suivi des conventions avec les éco-organismes agréés (ALCOME, CITEO).

Vous aidez au travail Prospectif de la ville sur les orientations environnementales et écologiques

Vous suivez et gérez les animations citoyennes et de groupe : Conseil écologique citoyen, Rdv écocitoyens

Suivi des éco organismes

Vous élaborez des projets de végétalisation urbaine participative (qui pourrait recouper les actions CCVL), projets d'économie circulaire, Amap, recyclerie, projets en lien avec les écoles)

Vous traitez les demandes extérieures en lien avec l’élu (courriers, organisation d’évènements, de formation interne, demandes de RDV...) et des réponses afférentes

Vous assurez le contrôle administratif et comptable des activités liées ainsi que la recherche de financements et de subventions en lien avec le service des finances

**Profil :**

**Qualifications nécessaires**: Bac +4

**Compétences techniques :**

Expérience professionnelle :

* Significative dans le domaine de la transition et de l’environnement
* Bonne connaissance des enjeux liés à la préservation de la biodiversité et de l'environnement.
* Expérience dans le domaine de la conduite de projets méthodiques et d’animation de groupes.
* Vous disposez d'une grande capacité relationnelle et de conviction, que vous mettrez en œuvre tant auprès des élus que des services techniques, des enseignants, des scolaires de tous niveaux, et du grand public.
* Vous savez faire preuve d'un savoir-faire organisationnel efficace.
* Vous avez également des compétences en termes d'analyse de données naturalistes et de recherche bibliographiques.
* Vous avez une bonne capacité rédactionnelle et un esprit de synthèse.
* Vous aimez travailler en équipe, en avec des partenaires publics, privés ou associatifs.
* Vous souhaitez faite partager vos connaissances, vos convictions et vos motivations auprès d'un large public.
* Vous avez le sens de la communication orale et de l'animation, le tout dans un esprit collaboratif
* Vous possédez une bonne maitrise des outils informatiques.
* La maitrise de l’anglais serait un +

Merci d'adresser votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, avant le 17 juillet 2025, à Madame le Maire de la Ville de Biarritz – Direction des Ressources Humaines, BP 58, 64202 BIARRITZ Cedex, ou par e-mail à rh.candidatures@biarritz.fr

**Anne PINATEL**

**Adjointe au Maire**

**Déléguée aux Ressources Humaines**