**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**SERVICE EMPLOI ET COMPÉTENCES**

Le 12 juin 2025

**1 Responsable de Section Fonds Basque (H/F)**

**Euskal Fondoaren arduradun bat (G/E)**

**Cellule Médiathèque**

**Mediateka Unitatea**

**Direction Culture et Jumelages**

**Kultura eta Binazkatzeen Zuzendaritza**

**DGA Cadre de Vie**

**Bizi-baldintzen Zuzendariorde Nagusia**

**Catégorie B – Assistant de Conservation - Filière Culturelle**

**B maila – Kontserbazio Laguntzailea – Kultura Arloa**

**A temps complet**

**Denbora osoz**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Missions principales du poste :**

Assure la responsabilité de l’organisation et du déroulement des activités du secteur Basque et du Fonds local

Assure le suivi de partenariats avec l’Institut culturel basque et différents partenariats institutionnels et culturels liés au secteur basque

Participe au service public

Participe aux manifestations organisées par le service de la langue basque

Être force de proposition

**Lanpostuaren eginkizun nagusiak:**

Euskal sailaren eta tokiko funtsaren jardueren antolaketa eta garapena bermatzea

Euskal Kultur Erakundearekin eta euskal arloari loturiko bestelako erakunde eta kultur lankidetzekin jarraipena egitea

Zerbitzu publikoan parte hartzea

Euskara zerbitzuak antolatutako ekitaldietan parte hartzea

Proposamenak egiteko borondatea izatea

**Missions spécifiques du poste :**

Constituer, suivre et traiter des collections de sa section (organisation et catalogage)

Avoir le sens du service public : prêt, retour, inscriptions et renseignements

Accueillir et mettre à disposition des ouvrages au public

Avoir une bonne connaissance des acteurs et partenaires de l’action culturelle et de la promotion de langue basque

Accueillir des groupes scolaires, associatifs et du centre de loisir en langue basque

Assurer la traduction des supports de communication et du portail de la médiathèque

Proposer des animations afin de développer l’usage de la langue basque

Mettre en place des animations de lecture de contes en basque à destination du grand public (en dehors du temps scolaire)

Evaluer des actions

Suivre le budget de sa section

**Eginkizun zehatzak :**

Bere sailaren bildumak osatu, segitu eta tratatzea (antolaketa eta katalogazioa)

Zerbitzu publikoarekin bat egitea : mailegua, itzultzea, izen emateak, argibideak

Liburuak jendeari proposatzea eta harrera egitea

Euskal kultur jardueraren eta euskararen sustapenaren eragile eta partaideen ezagutza ona izatea

Ikasle taldeak, elkarteak eta aisialdi zentroko haurrak euskaraz errezibitzea

Mediatekako komunikazio euskarriak eta webgunea euskaratzea

Euskararen erabilera garatzeko animazioak proposatzea

Eskola-orduetatik kanpo euskarazko ipuin kontaketa saioak antolatzea publiko zabalari zuzenduak

Ekintzak ebaluatzea

Bere sailaren aurrekontuaren jarraipena egitea

**Profil** **/Profila :**

**Qualifications nécessaires /Titulazio beharrezkoa :**

BAC + 3 ou BAC + 2 (CAFB, DUT, DEUST)

BAC + 3 edo BAC + 2 (CAFB, DUT, DEUST)

**Compétences techniques :**

Bonne culture générale dans la spécialité

Maîtrise de la langue basque, Diplôme EGA ou niveau C1

Maîtrise des logiciels spécifiques métier – Excel – Word – internet

Maîtrise des techniques bibliothéconomiques

Connaissance des méthodes de recherches documentaires

Connaissance du droit de l’information : propriété littéraire et artistique

**Gaitasun teknikoak :**

Espezialitatean kultura orokor ona izatea

Euskara menperatzea

Lanbideko softwareen jabetza – Excel – Word – Internet

Teknika liburutegiekonomikoak menperatzea

Dokumentazio bilaketarako metodoen ezagutza izatea

Informazio eskubidearen ezagutza: jabetza literario eta artistikoa

**Savoir être :**

* Relationnel :

Sens du relationnel et capacité à travailler en équipe

Sens du service public, bon contact avec les prestataires extérieurs

* Autonomie :

Identification et hiérarchisation des priorités

Respect des délais

Esprit d’initiative

Inventivité, curiosité

* Efficience :

Organisation, méthode

Rigueur

Motivation

Réactivité

* Implication :

Disponibilité

Adaptabilité

**Trebetasun soziala :**

* Harremanak :

Harreman gaitasuna eta taldean lan egiteko ahalmena

Zerbitzu publikoaren zentzua, kanpoko hornitzaileekin harreman ona

* Autonomia :

Lehentasunen identifikazioa eta antolaketa

Epeak errespetatzea

Ekimen espiritua

Asmakizuna eta jakin-mina

* Eraginkortasuna :

Antolaketa, metodoa

Zehaztasuna

Motibazioa

Erreaktibitatea

* Inplikazioa :

Eskuragarritasuna

Egokitzeko gaitasuna

Merci d'adresser votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, avant le 12 août 2025, à Madame le Maire de la Ville de Biarritz – Direction des Ressources Humaines, BP 58, 64202 BIARRITZ Cedex, ou par e-mail à rh.candidatures@biarritz.fr

Otoi, bidali zure hautagaitza (motibazio gutuna eta CVa) 2025eko agorrilaren 12a aitzin, Miarritzeko Herriko Etxeko Auzapezari – Giza Baliabideen Zuzendaritza – BP 58 – 64202 BIARRITZ CEDEX helbidera, edo e-mailez : rh.candidatures@biarritz.fr

**Anne PINATEL**

**Adjointe au Maire**

**Déléguée aux Ressources Humaines**