**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**SERVICE EMPLOI ET COMPÉTENCES**

Le 10 juin 2025

**2 Agents de Police Municipale (H/F)**

**Service Police Municipale**

**Direction Sécurité et Prévention du Quotidien**

**Direction Générale Adjointe Cadre de vie**

**Catégorie C – Gardien brigadier - Brigadier-chef principal – Filière Police Municipale**

**A temps complet**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Missions principales du poste :**

Mettre en application les arrêtés de Police du Maire

Participer aux actions de surveillance, de prévention et de répression nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques sur le territoire de la commune

Assurer une relation de proximité avec la population

**Missions spécifiques du poste :**

Constater sur la voie publique des infractions au Code de la Route, aux règles de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques

Etablir des procès-verbaux à l’encontre des contrevenants

Iloter, présence quotidienne en patrouille pédestre

Surveiller et faire respecter les règles de stationnement

Lutter contre les dérives des phénomènes de marginalisation (alcoolisation excessive…), les incivilités et toutes autres formes de nuisances

Surveiller le bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies

Notifier les actes administratifs

Rédiger les rapports d’activités et réaliser les enquêtes administratives

Vidéoprotection, visionnage

**Profil :**

**Qualifications nécessaires**: Niveau BAC

**Compétences techniques :**

Connaissances du Code de la Route

Bonne connaissance des procédures

Bonne connaissance de la configuration de la ville

Bonne connaissance des pouvoirs de Police du Maire, des droits et obligations des agents de Police municipale, des règles d’hygiène et de sécurité du travail

Techniques d’intervention

Connaissances de base en Word, Excel, logiciels métier

Habilitations à l’armement nécessaire

Capacité à rédiger

**Savoir être :**

* Relationnel :

Sens du service public et du travail en équipe

Qualités relationnelles et sens du dialogue

Diplomatie

Capacité à s’exprimer de manière claire et adaptée

Pédagogue

* Autonomie :

Respect des contraintes réglementaires et des consignes

Esprit d’initiative

Capacité à anticiper les difficultés

Bonne condition physique et bonne présentation

* Efficience :

Rigueur et méthode

Respect des délais

Réactivité

* Implication :

Disponibilité

Capacité à faire des propositions d’amélioration

Merci d'adresser votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, avant le 10 juillet 2025, à Madame le Maire de la Ville de Biarritz – Direction des Ressources Humaines, BP 58, 64202 BIARRITZ Cedex, ou par e-mail à rh.candidatures@biarritz.fr

**Anne PINATEL**

**Adjointe au Maire**

**Déléguée aux Ressources Humaines**