



Chef de Projets

Chargé(e) de communication / pôle numérique

Description :

Le chargé(e) de communication a pour rôle de promouvoir la Ville et la politique municipale menée par le Maire et son équipe, d'informer les habitants et de valoriser l'action de la collectivité à travers divers outils (print, numérique et multimédias), en cohérence avec la politique de communication. Il a pour rôle d'apporter son expertise en identifiant les besoins et met en œuvre la stratégie de communication adaptée selon le projet dont il est en charge. Il veille à assurer la cohérence et la visibilité des messages sur l'ensemble des supports de communication.

La Direction de la Communication fonctionne sur un modèle d'organisation par métier (rédacteurs, production multimédias, chaîne graphique, webmaster, Community Manager, etc.) et par projet (Aménagements urbains, Tourisme et économie, action sociale, environnement, jeunesse et sports, etc.).

Missions :

Le chef de projets /Chargé(e) de communication a un poste à la fois stratégique et opérationnel. Il(elle) doit mettre en place des actions spécifiques pour faire connaître et valoriser les projets dont il(elle) a la charge, informer et fédérer ses publics et plus globalement les faire adhérer aux projets de la Ville.

Il aura en particulier à assurer la coordination et le développement numérique en coordination étroite avec les membres de l'équipe en charge du suivi des supports digitaux de la ville (webmaster, panneaux dynamiques, application mobile, réseaux sociaux, etc.)

Le chef de projets communication est rattaché(e) à la direction de la Communication. Ses missions le conduiront à travailler en équipe au sein du service communication comme avec les directions et les élus en charge de la délégation liée aux projets dont il aura la charge.

Le chargé(e) de communication numérique & Chef de projets aura pour principales missions :

- **De définir le plan de communication des projets** qu'il/elle aura en charge, le plan des actions à mener, les budgéter et les mettre en œuvre,
- **D'accompagner et de conseiller** dans la mise en œuvre de la communication institutionnelle, communication projet, information de proximité, organisation d'événements, etc.,

- **En particulier : veiller et participer au développement et à la gestion des outils numériques** et multimédias, aujourd’hui nécessaires pour la Ville de Biarritz : applications mobiles, site internet, réseaux sociaux, vidéos et photos, affichage dynamique, etc.
- **De réaliser et piloter les actions de communication courante** : Contrôle et suivi des supports de communication (print et numérique), en interface avec les élus en charge des dossiers, les acteurs locaux et les services de la Ville concernés,
- **De concevoir en équipe** des actions de communication traditionnelles et innovantes,
- **De produire les contenus nécessaires aux projets** dont il a la charge : print, numériques (rédactionnels et visuels),
- **De gérer l’interface avec les partenaires** locaux et les prestataires de service (graphistes, imprimeurs, créas, illustrateurs, vidéastes, etc.).

Profil :

- **De formation supérieure en communication globale (+ 5), vous pouvez témoigner d’une première expérience** en accompagnement de communication institutionnelle (minimum 2 ans), en agence de communication (360 °), en entreprise ou pour une collectivité territoriale.
- **Vous disposez d’une bonne connaissance des techniques de communication en particulier du numérique** : de la chaîne graphique, de l’évènementiel comme des outils de communication on et off line (pratique et usage des réseaux sociaux vivement souhaités).
- **Vous avez une expérience de la communication de projets** dès les phases initiales (brief, intention, concertation), suivi de la phase réalisation (opérationnelle, lancement) puis suivi des étapes marquantes du projet.
- **Vous avez une expérience de pilotage de projets** et de l’interface avec les divers prestataires (créas, impression, agences de com...), et les élus, clients ou chefs de service porteurs du projet.

Vos atouts :

- Bonne maîtrise des outils numériques (supports numériques, outils de gestion de contenu et réseaux sociaux)
- Maîtrise de la suite Adobe, notamment InDesign, Illustrator, After Effect.
- Connaissance des outils web : typo 3, Creator studio...
- Bonnes qualités rédactionnelles avec capacités d’analyse et de synthèse,
- Capacité à travailler en mode projet, capacité d’anticipation et gestion des priorités,
- Capacité d’initiatives et de créativité,
- Aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe, rigueur et disponibilité, autonomie et force de proposition.

Les plus :

- Maîtrise espagnol et/ou anglais
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale

Informations complémentaires :

- Service de rattachement : Direction de la Communication
- Cadre statutaire : CDD - Attaché(e)
- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.
- Candidature à envoyer par mail (lettre de motivation + CV) à rh.candidatures@biarritz.fr avant le **25 avril 2022**.